



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

เรื่อง ประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารเรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆเดือน นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบ สขร.๑ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยศ กล่อมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568)
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	1840100006443	ร้านดอกไม้บ้านบายศรี	จ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด วันปียมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม 2568	1,000.00	23 ต.ค. 68	ว.119	3
2	3100603355874	ร้านพิพัฒน์พานิช	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	9,790.00	10 พ.ย. 68	ว.119	3
3	3800800047556	นางสาวพนิดา โยธจักร	จ้างเหมาติดตั้งและรื้อถอนไฟแสงสว่างงาน ลอยกระทง	9,900.00	12 พ.ย. 68	ว.119	3
4	3840800332756	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุงานลอยกระทง	2,751.00	12 พ.ย. 68	ว.119	3
5	1849900125771	ร้านแก้วการดอกไม้	จ้างทำพานพุ่มวันที่ 5 ธันวาคม 2568	1,000.00	15 ธ.ค. 68	ว.119	3
รวมทั้งสิ้น				24,441.00			

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๕.๔/จ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓