



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ ยอดงบประมาณ ๒๓๓,๔๐๐.- บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๕ x ๗๕ เซนติเมตร

- มี ๗ ลีนชัก มีที่ปักเท้า

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๘๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๖ x ๗๕ เซนติเมตร

- มี ๔ ลีนชัก มีที่ปักเท้า

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

/- เป็นไป...

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะประชุม ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๔๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๘,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร

- หน้าโต๊ะเป็นโฟเมก้าสีขาว

- ขาเหล็กชุบโครเมียม

- ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงหุ้มหนัง) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๘๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๑๑๐ เซนติเมตร

- เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง

- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้

- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม

- ลูกกลิ้ง ผลิตจากพลาสติก

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๗๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร

- เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า

/- ปรับระดับ...

- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม
- ลูกล้อ ผลิตจากพลาสติก
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นจอแบบสัมผัส หน้าจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
- มีหน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีพื้นที่เก็บข้อมูลภายในตัวเครื่อง (ROM) ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB
- รองรับระบบซิมการ์ด NanoSim/esim
- มีกล้องถ่ายภาพด้านหน้า ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MP และกล้องถ่ายภาพด้านหลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔๕ MP

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๗ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/- เป็นไป...

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๖,๐๐๐.- บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอน ๒๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม รายการที่ ๘ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๒,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะ พื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๐ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว (สำหรับ ศพด.อบต.ศรีวิชัย) รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ x ๖๔ x ๑๑๐ เซนติเมตร
- โครงภายในเก้าอี้ผลิตจากไม้อัดขึ้นรูป หรือดีกว่า
- เบาะที่นั่งบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า
- พนักพิง ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า
- หมอนรองศีรษะ ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า
- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ แบบ ๕ แฉก ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ลูกล้อ ผลิตจากพลาสติก

/- เนื่องจาก...

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็กขาคู่ ๔ พุต ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขาคู่ ๔ พุต จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

- โต๊ะทำงานเหล็กขาคู่ ๔ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

- มีลิ้นชัก ๑ ข้าง

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานตัวใหญ่ ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๕ x ๑๑๐ เซนติเมตร

- โครงภายในเก้าอี้ผลิตจากไม้อัดขึ้นรูป หรือดีกว่า

- เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า

- ปรับระดับเก้าอี้สูงต่ำได้

- โครงขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม

- ลูกล้อพลาสติก ผลิตจาก Nylon/PU

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๖,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

/มีคุณลักษณะ...

มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖ (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓,๔๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔๒ (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๖๐ (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๓,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

/ระบบ...

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๔ (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๑๐ (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๕๙ (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. โอนลด จำนวน ๑๑ รายการ ยอดงบประมาณ ๒๓๓,๔๐๐.- บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.- บาท

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๕๓๗.๕๘.- บาท โอนลด ๒,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๐๓๗.๕๘.- บาท

๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๖๐๕.- บาท โอนลด ๓,๔๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐๕.- บาท

๒.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท

๒.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๘๐๐.- บาท โอนลด ๒,๕๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐,๓๐๐.- บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายชัยยศ กล่อมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย